

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-204-7-1-187
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-61-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jessica Daniela Benítez Orellana de Molina
Plazo de Contratación	Del: 01 de Julio de 2025	Al: 31 de Diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de Noviembre de 2025	Al: 30 de Noviembre de 2025
Monto a Pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q8,000.00
Prestados en:		Departamento de Asistencia Alimentaria

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en apoyar con la elaboración de nombramientos para las diferentes designaciones de comisiones, para ser autorizadas por el Jefe Superior.	Servicios profesionales en la elaboración de nombramientos, para las diferentes designaciones, para los departamentos de: Alta Verapaz, Baja Verapaz, Chimaltenango, Chiquimula, El Progreso, Escuintla, Guatemala, Huehuetenango, Izabal, Jalapa, Jutiapa, Petén, Quetzaltenango, Quiché, Retalhuleu, Sacatepéquez, San Marcos, Santa Rosa, Sololá, Suchitepéquez, Totonicapán y Zacapa, bajo la intervención de; Familias en Riesgo de Inseguridad Alimentaria y Nutricional -INSAN-.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales en colaborar en la gestión de las solicitudes de Vehículos, combustible, viáticos y reconocimiento de gastos para la realización de las diferentes intervenciones de la Dirección.	Servicios profesionales para la coordinación de programaciones, para la gestión de vehículos, combustible, viáticos y reconocimiento de gastos, para los departamentos de: Alta Verapaz, Baja Verapaz, Chimaltenango, Chiquimula, El Progreso, Escuintla, Guatemala, Huehuetenango, Izabal, Jalapa, Jutiapa, Petén, Quetzaltenango, Quiché, Retalhuleu, Sacatepéquez, San Marcos, Santa Rosa, Sololá, Suchitepéquez, Totonicapán y Zacapa, bajo la intervención de; Familias en Riesgo de Inseguridad Alimentaria y Nutricional -INSAN-.	100%	Finalizado
3) Servicios profesionales en colaborar en los procesos de liquidación de las solicitudes de combustible, viáticos y reconocimientos de gastos del personal designado a las diferentes comisiones.	Servicios profesionales en el análisis y liquidación de la documentación de solicitudes de combustible, viáticos y reconocimiento de gastos para los técnicos y profesionales de campos asignados, para los departamentos de: Alta Verapaz, Baja Verapaz, Chimaltenango, Chiquimula, El Progreso, Escuintla, Guatemala, Huehuetenango, Izabal, Jalapa, Jutiapa, Petén, Quetzaltenango, Quiché, Retalhuleu, Sacatepéquez, San Marcos, Santa Rosa, Sololá, Suchitepéquez, Totonicapán y Zacapa, bajo la intervención de; Familias en Riesgo de Inseguridad Alimentaria y Nutricional -INSAN-.	100%	Finalizado

4) Servicios profesionales en apoyar con el control de los documentos físicos de las designaciones, solicitudes de vehículos, combustible, viáticos y reconocimiento de gastos para su debido resguardo.	Servicios profesionales en el resguardo y control físico de las designaciones, solicitudes de vehículos, combustible, viáticos y reconocimiento de gastos, para su debido resguardo, para los departamentos de: Alta Verapaz, Baja Verapaz, Chimaltenango, Chiquimula, El Progreso, Escuintla, Guatemala, Huehuetenango, Izabal, Jalapa, Jutiapa, Petén, Quetzaltenango, Quiché, Retalhuleu, Sacatepéquez, San Marcos, Santa Rosa, Sololá, Suchitepéquez, Totonicapán y Zacapa, bajo la intervención de; Familias en Riesgo de Inseguridad Alimentaria y Nutricional -INSAN-.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	-	-	-

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Licda. Jessica Daniela Benítez Orellana de Molina
DPI: 2165 78361 0101
Celular: 5927-8890

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
M. Sc. Eva Nicolle Monte Bac
Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria
VISAN-MAGA

